

ДОГОВОР №

на выполнение научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ

г. Пенза

«__» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице ректора университета Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемом в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить в соответствии с требованиями и условиями Договора и своевременно сдать ЗАКАЗЧИКУ, а последний обязуется принять и оплатить (научно-исследовательскую или опытно-конструкторскую) работу:

наименование НИР(ОКР)

1.2 Научно-технические требования к работе, уровню и способам технических решений, являющиеся предметом Договора, определяются согласованным Сторонами техническим заданием, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Содержание и сроки выполнения отдельных этапов работы определяются календарным планом, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4 Код ГРНТИ:

1.5 Характер НИР (прикладная, фундаментальная, разработка):

1.6 Приоритетное направление науки и техники:

1.7 Критические технологии:

1.8 Область науки: (*естеств., технич., медиц., с/х, обществ., гуманитар.*)

1.9 Отрасль науки: (*по номенклатуре ВАК*)

1.10 Код по ЛКСЭЦ:

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1 За выполненную работу, указанную в п.1.1 данного Договора, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ _____ рублей.

2.2 Оплата работ производится следующим образом: аванс в размере __% от общей стоимости работ, установленной п.2.1 Договора, перечисляемого до начала работ (этапа), и окончательный расчет в течение 3-х банковских дней, предусмотренных календарным планом.

2.3 Выполнение научно – исследовательской работы по данному договору освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (пп.16, п. 3, статья 149).

2.4 Датой перечисления аванса или окончательной оплаты выполненных работ (этапа) считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ

3.1 Порядок выполнения работ по данному Договору определяется техническим заданием и календарным планом.

3.2 Приемка работы по этапам и в целом производится в установленном Договором порядке в соответствии с техническим заданием.

3.3 Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ по окончании Договора, определен техническим заданием.

3.4 Вся научная, техническая, другая документация и право собственности на результаты работ переходит ЗАКАЗЧИКУ после полной оплаты им выполненных по данному Договору работ.

3.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет Заказчика о готовности к рассмотрению результатов законченной научно-исследовательской работы.

3.6 По окончании работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки работ и отчетные документы по Договору.

3.7 Заказчик в 20-дневный срок со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов по Договору обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

3.8 В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.9 В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить их по цене, установленной Договором.

3.10 Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее, поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА в 5-дневный срок после приостановления работ. При принятии Заказчиком решения о нецелесообразности дальнейшего проведения работы Исполнитель обязан прекратить работу.

В указанных случаях Стороны обязаны в 10-дневный срок принять совместное решение об изменении условий или расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Права и обязанности Сторон в отношении использования охраняемых объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, в ходе выполнения работ по Договору определяются действующим законодательством и условиями заключаемых с правообладателями договоров.

4.2 Стороны обязаны не позднее 20 дней после сдачи-приемки работ согласовать порядок освоения (использования) созданных объектов интеллектуальной собственности.

4.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.3.1 Выполнить работы в соответствии с техническим заданием и передать ЗАКАЗЧИКУ их результаты в предусмотренный Договором срок по акту сдачи-приемки.

4.3.2 Согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ необходимость использования охраняемых объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, и приобретения прав на их использование.

4.3.3 Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в Договоре.

4.4 Исполнитель имеет право:

4.4.1 При выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ привлекать к их исполнению третьих лиц, если иное не предусмотрено Договором. К отношениям ИСПОЛНИТЕЛЯ с третьими лицами применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике.

4.4.2 Под свою ответственность вносить изменения в частные научно-технические вопросы, в методику и содержание исследований, испытаний, экспериментов, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным техническим заданием, и не нарушают целевую ориентацию исследования.

4.4.3 Использовать полученные результаты работ для собственных нужд.

4.5 ЗАКАЗЧИК обязан:

4.5.1 Передавать ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимую для выполнения работы информацию.

4.5.2 Принять результаты выполненных в соответствии с Договором работ и оплатить их.

4.5.3 Указывать данные об авторах во всех публикациях или иных способах распространения сведений о результатах работ по Договору.

4.6 ЗАКАЗЧИК имеет право:

4.6.1 Контролировать ход выполнения работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.6.2 Отказаться от оплаты результатов работ (этапа) в случае их несоответствия требованиям, установленным техническим заданием, и требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ исправления недостатков за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае полного или частичного невыполнения Договора одной из Сторон виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные в результате убытки.

5.2 Стороны не несут ответственности за нарушение Договора, если докажут, что такое нарушение произошло не по их вине.

5.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан возместить убытки, причиненные им ЗАКАЗЧИКУ, в пределах стоимости работ, если не докажет, что такое нарушение произошло не по его вине.

5.4 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

6. Действие Договора

6.1 Договор заключен на срок с _____ 202_ г. по _____ 202_ г. Действие Договора продлевается по соглашению Сторон. Условия продления срока действия Договора будут определены Сторонами не менее чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

6.2 Изменение условий и дополнения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые подписываются уполномоченными лицами Сторон и считаются неотъемлемыми частями Договора.

7. Другие условия

7.1 Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых находится у ИСПОЛНИТЕЛЯ, другой - у ЗАКАЗЧИКА.

7.2 В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным Договором, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров спор будет рассматриваться в арбитражном суде согласно действующего законодательства РФ.

7.3 Все приложения к договору являются его неотъемлемыми частями.

- 7.4 Приложения к данному Договору:
- 7.4 Приложения к данному Договору:
- приложение №1 «Техническое задание» на _____ страниц_____;
 - приложение №2 «Календарный план» на _____ страниц_____;
 - приложение № 3 "Протокол согласования цены" на _____ страниц_____;
 - приложение № 4 "Смета расходов" на _____ страниц_____.

8. Юридические адреса Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»
440026, Россия, г. Пенза, ул. Красная, 40
ИНН 5837003736 КПП 583701001
УФК по Пензенской области (Пензенский государственный университет)
Отделение Пенза Банка России // УФК по Пензенской области г. Пенза
БИК банка/ БИК ТОФК 015655003
Лицевой счет 20556Х40180
Казначейский счет 03214643000000015500
Единый казначейский счет 40102810045370000047
КБК 000000000000000000130

Ректор ПГУ

А.Д. Гуляков

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Ректор
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный
университет»

А.Д. Гуляков

« »
М.П.

202_г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение НИР (НИОКР)

(Наименование научно-технической продукции)

1. ЗАКАЗЧИК

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ

3. Сроки выполнения :

Начало:

Окончание:

4. Цель работы

5. Основные технические и иные требования к научно-технической продукции

6. Научно-технический результат, форма представления отчетных документов

Научный руководитель

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
на выполнение НИР (НИОКР)**

(Наименование НИР (НИОКР))

Наименование этапов работ	Сроки выполнения		Стоимость работ, руб
	начало	окончание	
1	2	3	4

от ИСПОЛНИТЕЛЯ

от ЗАКАЗЧИКА

Научный руководитель
ФИО, подпись

ФИО, подпись

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене на НИР (НИОКР)

(Наименование НИР и НИОКР)

по договору № от «____» 202_ г.
Мы, нижеподписавшиеся, от лица ЗАКАЗЧИКА

(Наименование Заказчика)

и от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ ректора ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» Гуляков А.Д., удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение НИР (НИОКР) в сумме

рублей

(прописью)

НДС не предусмотрен согласно подпункту 16 пункта 3 статьи 149 главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации.

С представлением аванса в размере _____

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

от ИСПОЛНИТЕЛЯ

от ЗАКАЗЧИКА

Ректор

А.Д. Гуляков

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ

_____ А.Д. Гуляков
« » 202_г.

СМЕТА РАСХОДОВ

По договору № от 202_г.
наименование предмета договора

Наименование показателя	Всего по договору (руб.)	По этапу 1 (руб.)	По этапу 2 (руб.)
Оплата труда исполнителей			
Начисления на выплаты по оплате труда			
Расходы на командировки			
Оборудование для научных целей			
Материалы и комплектующие изделия			
Прочие расходы			
Накладные расходы университета (5%)			
ИТОГО РАСХОДОВ			

Главный бухгалтер

М.П. Конинин

Научный руководитель

ЗАКАЗЧИК**ИСПОЛНИТЕЛЬ****ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

440026, Россия, г. Пенза, ул. Красная, 40

ИНН 5837003736 КПП 583701001

УФК по Пензенской области (Пензенский государственный университет)

Отделение Пенза Банка России // УФК по

Пензенской области г. Пенза

БИК банка/ БИК ТОФК 015655003

Лицевой счет 20556X40180

Казначейский счет 03214643000000015500

Единый казначейский счет 40102810045370000047

КБК 00000000000000000130

АКТ**сдачи-приемки НИР (НИОКР)****по договору № _____ от _____**

составлен «____» _____ 202_ г.

(наименование научно-технической продукции и этапа работ)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ, ректор ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» Гуляков Александр Дмитриевич с одной стороны и представитель ЗАКАЗЧИКА

(должность, фамилия, инициалы)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что научно-техническая продукция удовлетворяет условиям договора и технического задания и в надлежащем порядке оформлена.

Краткое описание научно-технической продукции:

Договорная цена составляет по договору	рублей.
<i>(прописью)</i>	
По этапу № _____	рублей.
<i>(прописью)</i>	
Ранее оприходовано	рублей.
<i>(прописью)</i>	
Сумма аванса составляет	рублей.
<i>(прописью)</i>	
Удерживается аванс	рублей.
<i>(прописью)</i>	
Следует к перечислению	рублей.
<i>(прописью)</i>	

Работу сдал:
от ИСПОЛНИТЕЛЯ

Работу принял:
от ЗАКАЗЧИКА

Ректор
М.П. А.Д. Гуляков

Визы: Научный руководитель, экономист НИО